

Tavoitteet, aikataulu ja sisältö

Koulutusohjelman tavoitteena on lisätä osallistujien valmiuksia ymmärtää yhteiskunnallisen ja kulttuurisen kehityksen ja muutoksen aikaansaamia muutos- ja vuorovaikutusprosesseja työyhteisössä. Toinen päätavoite on lisätä organisaation tuottavuutta ja parantaa koko työyhteisön kommunikaatiota ja viestintää kokonaisuudessaan. Myös ajanhallinnan parantaminen ja palautteen antaminen kuuluvat koulutusohjelman keskeiseen sisältöön.

Osallistujat oppivat perustiedot työnohjauksesta uudenaikaisena työvälineenä ja voivat laajentaa jo olemassa olevia taitojaan käyttäen konsultatiivisia työtapoja työyhteisön kehittämisen tukena.

Koulutusohjelma antaa osallistujille erinomaiset valmiudet toimia kehityskeskustelujen vetäjinä, työkuumeina ja muutosvalmentajina. Koulutus koostuu kolmesta osiosta eri teemojen mukaan sekä ohjatusta jokaisen omaan työyhteisöön kehitettävän työnkuvamallin rakentamisesta. Koulutus jakautuu pääsääntöisesti lyhyisiin 3 tunnin seminaareihin ja työnohjausryhmien toimintaan.

Koulutuksen hinta 3.000,00 euroa / osallistujaa. Minimi 10 osallistujaa.

Lisätiedot Miska Oy, 0400 – 810 515, Helena Kokko, helena.kokko@miskaoy.com



Talent management – mihin olemme menossa, mitä muutokset edellyttävät?

1. Päivä

Klo 9.00 – 12.00

"Ihminen löytää helpommin, jos tietää, mitä etsii."

Tutustuminen ohjelmaan ja tulevat työtavat työnohjaus ryhmiin jako

2. Päivä

Klo 9.00 – 11.00

1. ryhmän työnohjaus / uraohjaus

Klo 12.00 – 14.00

2. ryhmän työnohjaus / uraohjaus

3. Päivä

Klo 9.00 – 12.00

"Hauku tai kiitä, sano edes jotain!"

Palautteen antaminen ja vastaanottaminen. Teoriaa ja harjoittelua.

Lisäksi: Puhutun sanan havainnollistamisesta.

4. Päivä

Klo 9.00 – 11.00

1. ryhmän työnohjaus / uraohjaus

Klo 12.00 – 14.00

2. ryhmän työnohjaus / uraohjaus

Etätehtävät:

Työnkuvamallin laadinta



Työyhteisön kehittäjä

Toinen osio perehdyttää osallistujat viestintä- ja vuorovaikutus kentän lisäksi ihmisen psyykkis-fyysiseen kokonaisuuteen ja fyysisen minäkuvan merkitykseen osana minäkuvaa ja ihmisen viestintää yleensä. Lisäksi paneudumme hiljaisen tiedon hyödyntämisen mahdollisuuksiin, mentorointiin ja kehityskeskusteluihin sekä ikäjohtamiseen.

Kehityskeskusteluiden apuna toimivat työnkuvalomakkeet toteutetaan myös käytännössä ja niiden toimivuutta kussakin työyhteisössä ja tiimissä arvioidaan ja analysoidaan.



Viestinnän ja työn kehittämismuodot – työkalut ja toteutus käytännössä

5. Päivä

Klo 9.00 – 12.00

”Näyttelijän koulutus on paras oppi presidentin työhön”

Näyttelijä Sari Siikander johdattaa kurssilaiset lumoamisen taitoon.

6. Päivä

Klo 9.00 – 11.00

1. ryhmän työnohjaus / uraohjaus

Klo 12.00 – 14.00

2. ryhmän työnohjaus / uraohjaus

7. Päivä

Klo 9.00 – 12.00”Se mitä ajattelee näkyy kehossa ja keho tuntee mitä milloinkin ajattelee...”

Fyysinen minäkuva

Sauvakävely

8. Päivä

Klo 9.00 – 12.00”Tuosta tuli mieleeni...”

Mitä tehdä, kun muistioita ei lueta eikä kalvoesitystä ymmärretä? – Tarinoiden voima organisaatioiden kehittämisessä. Hiljaisen tiedon merkitys ja kokemustiedon siirtäminen.

Etätehtävät:

Kehityskeskustelulomakkeen laadinta



Työyhteisön kehittäjä

Kolmas osio sisältää syvällistä tietoa työyhteisön rooleista ja roolikartoista sekä työnohjauksesta kehittämisen välineenä. Myös kehittämispanosten ja vaikuttavuuden arviointi ja jokaiselle parhaiten soveltuvimmat työyhteisön kehittämismuodot ja –mallit käydään läpi. Tämän jakson päätehtävä on kehittää osallistujien strategista ajattelukykyä ja ongelmanratkaisutaitoja sekä parantaa ajanhallintaa ja priorisointia.



Kehittämisen- ja valmennussuunnitelma

9. Päivä

Klo 9.00 – 12.00

1. ryhmän työnohjaus / uraohjaus, roolikartat

Klo 12.00 – 14.00

2. ryhmän työnohjaus / uraohjaus, roolikartat

10. Päivä

Klo 9.00 – 13.00

”Mä panin sille meilin, et sori vaan!”

Mihin sähköposti sopii? Entä puhelin, muistio, henkilöstölehti ym.?

Viestintä johtamisen välineenä

Priorisointi ja ajanhallinta

11. Päivä

Klo 9.00 – 12.00

Ongelmanratkaisua draaman keinoin

Sosiodraaman maailmaan johdattelee ryhmätyönohjaaja Mikko Kivekäs

Klo 12->

”Siunatuksi päätökseksi tältä paikalta”

Suuri keskustelu kurssin aikana koetusta ja oivalletusta. Puitteista ja valmistautumisesta päätetään yhdessä.

Etätehtävät

Työpäiväkirjan ylläpito uuden kehityskeskustelu- ja toimenkuvalomakemallin toteutuksesta

Kouluttajat

Helena Kokko

Sari Siikander

Pasi Juutilainen

Mikko Kivekäs